



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

30.10.2024

№ 110

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Очерского городского округа в 2024-2025 учебном году

С целью подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов в 2024-2025 учебном году, в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552; письмом Рособнадзора от 04.10.2024 № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»; приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Очерского городского округа Наталью Петровну Суменкову, специалиста управления образования, Марину Кирилловну Гладкову специалиста управления образования. (Ответственность в соответствии с должностной инструкцией).

2. Принять следующую организационную схему проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях городского округа: 04 декабря 2024 года организовать и провести итоговое сочинение (изложение) на базе общеобразовательных школ, начало в 10.00 час. Резервными днями определить 05 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить приказом ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-х классов.

3.2. Назначить приказом технического специалиста, обеспечивающего работу по внесению сведений в РИС, работу с программным обеспечением, тиражированием, сканированием материалов итогового сочинения (изложения).

3.3. Назначить приказом экспертную комиссию из числа учителей русского языка, не работающих в выпускных классах, для проверки работ обучающихся по итоговому сочинению (изложению).

3.4. Назначить приказом ответственного специалиста по перенесению результатов проверки из копий бланков регистрации, в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

3.5. Определить приказом организационно-технологическую схему проведения итогового сочинения (изложения), назначить организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, определить пропускной режим в день проведения итогового сочинения (изложения) по школе.

3.6. Не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать тиражирование и комплектование бланков итогового сочинения (изложения).

3.7. Обеспечить прибытие обучающихся 11-х классов в школу не позднее 09.30 час в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.8. Обеспечить проверку итогового сочинения (изложения), внесение информации в оригинал бланка регистрации и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) до 06 декабря 2024 года. Предоставить сканы работ участников итогового сочинения (изложения) на внешних носителях в управление образования 06.12.2024 года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.Ф. Бобровникову.

И.о. начальника управления



Е.Л.Пичкалева

С приказом ознакомлены:

30.10.2024

(дата)

30.10.2024

(дата)

30.10.2024

(дата)

Суряж

(подпись)

Суряж

(подпись)

Мисад

(подпись)