**Утверждаю.**

 **Директор школы: Л.С.Корчагина**

 **Приказ №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о  расходовании  внебюджетных  средств  муниципального бюджетного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**1. ОБЩИЕ  ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.**  Настоящее  положение  разработано  на  основе  Гражданского  кодекса  РФ,Закона  РФ  «Об  образовании»,Закона  РФ  «О  защите  прав потребителей» и  иными нормативными  актами  РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельной и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001.

**1.2.**    Настоящее  положение  определяет  порядок  и  условия  расходования внебюджетных средств  в  МБОУ «ОСОШ №1»

**1.3.**     Настоящее  положение  является  обязательным  для  исполнения всеми    сотрудниками  школы.

**1.4.**    Настоящее  положение  является  локальным  актом  к  уставу МБОУ «ОСОШ №1»

  **1.5.**     Внебюджетные средства -  средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

 **2.1.** Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования и сдача в аренду недвижимого имущества школы.

**2.2.**    Платные  дополнительные  образовательные  услуги – это образовательные  услуги,  оказываемые  сверх основной  образовательной программы,  гарантированной  государственным  стандартом.

**2.3.** Платные  дополнительные  образовательные   услуги  осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

 **2.4**. Сдача в аренду недвижимого имущества образовательного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления и основных фондов, связанных с образовательной деятельностью в порядке,  установленном действующим законодательством, с согласия Администрации Очерского муниципального района

**2.5.**  Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**3. ПОРЯДОК  РАСХОДОВАНИЯ  БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

**3.1.** Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

**3.2.**  Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

**3.3.**  Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

**3.4.** Благотворительные пожертвования расходуются  на  приобретение:

- книг  и  учебно-методических  пособий

- технических  средств  обучения

- мебели,  инструментов  и  оборудования

- канцтоваров  и  хозяйственных материалов

- материалов  для  уроков  труда

- наглядные  пособия

- средств  дезинфекции

- подписных изданий

- создание  интерьеров,  эстетического  оформления  школы

- благоустройство  территории и помещений школы

- содержание  и  обслуживание  множительной  техники

- обеспечение  внеклассных  мероприятий  с  учащимися

**3.5.** Решение о расходование благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет родителей, и оформляет свое решение протоколом.

**3.6.** Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

**3.7.** Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

**3.8.**  Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

**4.  ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

**4.1.** Возможность оказания дополнительных образовательных услуг предусмотрена в Уставе школы.

**4.2.**Школа может реализовать следующие платные дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, обучение по дополнительным образовательным программам:

**4.2.1.**  преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета

**4.2.2.** ведение кружков, студий, спортивных секций для всестороннего развития обучающихся;

**4.2.3.** репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

**4.2.4.** занятия по углубленному изучению отдельных предметов;

**4.2.5.** курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

**5. ПОРЯДОК  РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ  ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

 **5.1.** Доходы школы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**5.2.** В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

**5.3.** Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

**5.4.** Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, школа использует по следующим направлениям:

**5.4.1.** Начисления на оплату труда работников

**5.4.2.** Приобретение услуг;

**5.4.3.** Прочие расходы;

**5.4.4.** Увеличение стоимости основных средств;

**5.4.5.** Увеличение стоимости материальных запасов.

**5.5.** Планирование расходов школа производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией школы в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

**5.6.** Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается директором школы

**5.7.** Школа в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

 **6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**6.1.** Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

**6.2.** За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**6.3.** При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

**6.3.1.** безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

**6.3.2**. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

**6.3.3.** возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

**6.4.** В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

**6.5.** Директор школы принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

**6.6.** Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг и аренды школьных помещений на лицевой счет школы, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

**6.7.** Заместители директора школы организуют работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

**6.8.** Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру школы.

**6.9.** Школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

**6.10.** Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.