

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
протокол № 1
от « 18 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «ОСОШ № 1»
Корчагиной Л.С.
Приказ № 22 от « 18 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
В МБОУ «ОСОШ № 1»
в структурном подразделении «Детский сад «Гнездышко»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – ФЗ-273).

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа № 1» структурного подразделения «Детский сад «Гнездышко» (далее по тексту – структурное подразделение) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих структурное подразделение.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультативного пункта является - является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям структурного подразделения, педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 м. до 8 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.4. Оказание консультативно-методической поддержки родителей (законных представителей) ребенка с особыми образовательными потребностями.

3. Основные функции

3.1. Консультативный пункт должен выполнять следующие функции:

- Методическую помощь;
- Психолого-педагогическую помощь;
- Диагностическую помощь;
- Повышение доступности качества и разнообразия предоставляемых услуг.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников структурного подразделения.

4. Принципы работы консультативного пункта:

4.1. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- удовлетворение запроса получателей на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь;
- открытость системы воспитания.

5. Организация деятельности консультационного пункта

5.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

5.2. Консультативный пункт открывается приказом директора образовательной организации.

5.3. Общее руководство работой консультативного пункта в структурном подразделении возлагается на педагога-психолога;

5.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в структурном подразделении осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательной организации.

5.5. Деятельность всех специалистов структурного подразделения проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

5.6. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов, руководитель консультативного пункта организует работу консультативного пункта в структурном подразделении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов структурного подразделения в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

5.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель).

1. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов структурного подразделения: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих структурное подразделение, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием структурного подразделения.

6.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

6.5. Психолого-педагогическое обследование (при необходимости) проводится после подписания добровольного согласия родителей (законных представителей).

2. Права и ответственность

Родители имеют право:

7.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей. Структурное подразделение имеет право:

7.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

7.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

7.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

7.6. Структурное подразделение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

3. Контроль за деятельностью

8.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета структурного подразделения.

4. Делопроизводство

Перечень документации:

- Приказ руководителя о деятельности консультативного пункта.
- Положение о деятельности консультативного пункта.
- График работы консультативного пункта.
- Отчет о работе консультативного пункта за год.
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами структурного подразделения.
- Реестр базы данных детей, не посещающих структурное подразделение закрепленных за территорией структурного подразделения.
- Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- Согласие родителей (законных представителей) на диагностику ребенка.