

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Очерского муниципального района
от 19.02.2018 № 72

Глава муниципального района –
глава администрации Очерского
муниципального района
 /С.А.Головач/



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОЧЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Очер
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Очерская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Очерская средняя общеобразовательная школа № 1» является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнездышко» по всем правам и обязанностям в результате реорганизации на основании Постановления администрации Очерского муниципального района №602 от 18.10.2017 г. «О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Гнездышко» к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Очерская средняя общеобразовательная школа №1»».

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации: полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Очерская средняя общеобразовательная школа № 1»; сокращенное наименование: МБОУ «ОСОШ № 1».

1.6. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес - 617161, Пермский край, город Очер, улица Пушкина, дом 54 а.

Фактический адрес - 617161, Пермский край, город Очер, улица Пушкина, дом 54 а.

В составе Образовательной организации создано и функционирует структурное подразделение «Детский сад «Гнездышко», действующее на основании положения о структурном подразделении, принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

Место нахождения структурного подразделения: 617140, Пермский край, г. Очер, улица Красногвардейская, 52.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Очерский муниципальный район», в лице администрации Очерского муниципального района Пермского края. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Управление образования администрации Очерского муниципального района (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Очерский муниципальный район» в лице Комитета имущественных отношений администрации Очерского муниципального района (далее – Собственник).

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Очерского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Образовательной организации закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

1.16. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.17. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.19. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает работу в Образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники Образовательной организации в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

1.20. Образовательная организация может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.21. Структура Образовательной организации определена настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительным общеразвивающим программам;

- образовательной программе, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического здоровья, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Образовательной организации и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми в дневное время;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача имущества, помещений в аренду по согласованию с учредителем;
- организация досуговой деятельности;
- деятельность учреждений клубного типа;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

- консультативная и педагогическая деятельность специалистов – психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога.

2.12. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме, в форме семейного обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Дошкольное образование направлено на сохранение и поддержку индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой.

3.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Очерский муниципальный район», в лице администрации Очерского муниципального района Пермского края. Переданные функции и полномочия учредителя Образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Очерского муниципального района.

4.2. Учредитель:

1) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

13) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством;

19) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, связанным с имуществом Образовательной организации, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации Очерского муниципального района.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Органы управления образовательной организацией

5.1. Структура органов управления Образовательной организацией.

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района и настоящим Уставом.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

5.2. Руководитель Образовательной организации.

5.2.1. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем на срок до пяти лет.

5.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

5.2.3. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации.

5.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательной организации;
- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего

Положения;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

- разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательной организации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- утверждение Режима занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в Образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

5.2.5. Руководитель Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе

передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района и настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.2.6. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

5.2.7. Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.8. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

5.3. Общее собрание работников образовательной организации.

5.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организации.

5.3.2. Общее собрание действует бессрочно.

5.3.3. Членами Общего собрания Образовательной организации являются все работники Образовательной организации.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с образовательной организацией.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

5.3.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Образовательной организации. Не позднее, чем за 14 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на информационном стенде Образовательной организации, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Образовательной организации или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю (заведующему) Образовательной организации.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и хранятся в этой организации.

5.3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение

считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

5.3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.3.7. Компетенция общего собрания:

1) Рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников Организации, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальных нормативных актов, регламентирующих:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

- и другие;

2) Принятие локальных актов регламентирующих деятельность учреждения;

3) Обсуждение и принятие коллективного договора Образовательной организации;

4) Формирование первичной профсоюзной организации;

5) Рассмотрение и утверждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6) Рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации для представления к награждению и (или) поощрению;

7) Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Образовательной организации;

8) Заслушивание отчета руководителя (директора) Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

9) Рассмотрение отчета о результатах самообследования».

5.3.8. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.4.2. Педагогический совет действует бессрочно.

5.4.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Образовательной организации являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Образовательной организации на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Образовательной организацией. Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательной организации. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседания, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и организует делопроизводство. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета переданному руководителю Образовательной организации в письменном виде, могут собираться внеочередные заседания Педагогического совета

5.4.5. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета, приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц. Необходимость приглашения на заседания Педагогического совета указанных лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса».

5.4.6. Педагогический совет Образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и хранятся в этой организации.

Решение Педагогического совета считается правомочным если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.4.8. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие локальных актов Образовательной организации, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

- принятие плана учебной работы Образовательной организации на год;

- разработка и принятие образовательных программ Образовательной организации;

- принятие списка учебников, используемых Образовательной организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (условно переведенных в следующий класс), об организации промежуточной аттестации, в том числе повторной;

- принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся (правила внутреннего распорядка обучающихся, права и обязанности обучающихся, правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся);

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию права на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- принятие локальных актов о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Образовательной организации;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Образовательной организации;

- рассмотрение итогов воспитательной, учебной работы образовательной организации, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации за учебный год;

- обсуждение и принятие решений по другим вопросам, касающимся содержания образования.

5.4.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.4.11. Руководитель Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Образовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием либо Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Общего собрания, Педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений и утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательной организации – Директором.

6.4. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Руководитель, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

Представители коллегиальных органов управления организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а также свои замечания, предложения и дополнения к ним.

6.6. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов, исходя из структуры, проект представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю. Руководитель утверждает локальный нормативный акт путем издания распорядительного акта.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим уставом.

6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся (при наличии), Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся для участия в управлении образовательной организацией.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности.

Профессиональный союз работников создается по инициативе работников Образовательной организации.

6.8. Орган управления Образовательной организации, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные Советы при создании таких советов в Образовательной организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо Профессиональный союз работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Коллегиальный орган или Руководителю Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.10. В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся либо Профессиональный союз работников выразил

согласие с проектом локального нормативного акта или если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.9. настоящего Устава срок, Коллегиальный орган либо Руководитель Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

6.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо Профсоюзного союза работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Коллегиальный орган управления или Руководитель Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей либо Профсоюзным союзом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Коллегиальный орган управления или Руководитель Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.12. Локальные акты, принимаемые по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности должны быть размещены на сайте Образовательной организации и (или) на информационном стенде Образовательной организации.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Перечни особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяются Учредителем.

7.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов и настоящим Уставом.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Очерский муниципальный район» и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.9. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

7.9.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9.2. Внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.9.3. Передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Образовательной организации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района.

8.2. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Очерского муниципального района.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.4. Порядок использования имущества в случае ликвидации Образовательной организации: имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Очерского муниципального района.

9. Порядок внесения изменений в устав образовательной организации

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации Очерского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.