

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета МБОУ

«Очёрская СОШ №1»

Протокол от 29.08.2019 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Очёрская СОШ №1»

И.С. Корчагина

Приказ от 29.08.2019 № 263/8



Положение о Методическом совете

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, Устава школы, локальных актов и регламентирует работу Методического совета школы.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Компетенция Методического совета

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

Компетенции Методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиад;
- обсуждение, согласование, рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

3. Организация работы Методического совета

В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения, а также учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на Педагогическом совете. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора Учреждения.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, Педагогического совета, принимается на утверждение директором Учреждения. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

Заседания Методического совета проводятся согласно плану, не реже 1 раза в месяц. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Документация Методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете (в печатном варианте);
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета (в печатном варианте);
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год (в электронном варианте);
- план работы на текущий учебный год (в электронном варианте);
- сведения об индивидуальных темах самообразования учителей (в электронном варианте);
- планы проведения тематических (предметных) недель (в электронном варианте);
- график проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад профессионального мастерства (в печатном варианте);
- Положения о конкурсах профессионального мастерства (в печатном варианте);
- протоколы заседаний Методического совета (в печатном варианте).

6. Права и обязанности Методического совета

6.1. МС имеет право:

- заслушивать отчеты председателей методических объединений учителей школы, заместителей директора школы;
- привлекать учителей школы к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить на рассмотрение педагогического совета предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса в школе;
- вносить на рассмотрение Управляющего совета школы предложения по укреплению материально-технической базы школы;
- приглашать для участия в научно-методической работе различных специалистов;

6.2.МС обязан:

- строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом школы, Программой развития школы;
- рассматривать предложения методических объединений учителей, членов педагогического коллектива о совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- способствовать развитию творческой, поисково-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.