

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Очерская средняя общеобразовательная школа № 1»
и родителями (законными представителями) ребёнка

г. Очер

« »

2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Очерская средняя школа № 1» (далее – Учреждение), действующее на основании Лицензии серия 59 ЛО1 № 0003984 регистрационный № 6043 от 04.04.2018 г., выданной Министерством образования и науки Пермского края, в лице руководителя структурного подразделения «Детский сад «Гнездышко» МБОУ «ОСОШ №1» Лебедевой Елены Михайловны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

проживающего по адресу

(полный адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.1. договора осуществляется по адресу: **г. Очер, ул. Красногвардейская, 52.**

1.3. Форма обучения – **очная.**

1.4. Наименование образовательной программы – **Основная образовательная программа дошкольного образования** (далее - Образовательная программа).

1.5. Язык образования – **русский.**

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **до перехода воспитанника на следующий уровень образования.**

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – **12 часов.**

1.8. Воспитанник зачисляется в группу: **общеразвивающей направленности,** на основании путевки-направления Управления образования администрации Очерского городского округа

№

от

« »

2022 г.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать интересы работников в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.4. Устанавливать режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, **с 7.00 ч. до 30.00 ч.,** ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, **утренний прием до 8.06ч.**

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в Учреждении по его ходатайству на срок до 2 мес.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из Учреждения:

– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

– по заявлению родителей (законных представителей);

– по завершению срока получения дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другое дошкольное учреждение, с согласия Заказчика:

- временно в случае ремонта в образовательной организации;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - в ЧС и других ситуациях, препятствующих пребыванию детей в образовательной организации.
- 2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в образовательной организации на период карантинных мероприятий, а также в летний период.
- 2.1.10. Объединять группы в случае: уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы. Закрывать группу на время карантина по приказу директора Учреждения и/или Учредителя.
- 2.1.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.1.12. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.30. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения и гражданам, не указанным в Соглашении к настоящему Договору.
- 2.1.14. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).
- 2.1.15. Защищать профессиональные честь и достоинства сотрудников образовательной организации. Оказывать благотворительную помощь образовательной организации в соответствии с ФЗ №305 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 2.1.16. При образовании просрочки оплаты за присмотр и уход обратиться в судебные органы по правилам гражданского судопроизводства к родителю (законному представителю) за возмещением убытков, причиненных Учреждению.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Сторон.
- 2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных условиями Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Принимать участие в жизни группы своего ребенка.
- 2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных образовательных и услуг (при наличии в учреждении соответствующих условий).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.7. Оказывать посильную помощь учреждению в реализации уставных задач.
- 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий, проводимых с детьми в Учреждении (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.10. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией.
- 2.2.11. Предоставить с момента поступления Воспитанника в Учреждение документы для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях на первого ребенка в семье в размере 20%, на второго ребенка в семье в размере 50%, на третьего ребенка в семье в размере 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края.
- 2.2.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.2.30. Оказывать благотворительную помощь образовательной организации в соответствии с ФЗ №305 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 2.2.14. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ для ознакомления со следующей информацией:
- Уставом Образовательной организации;
 - Положением о структурном подразделении;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Образовательными программами;
 - другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанников.
- 2.3.2. Зачислить Воспитанника в группу на основании:
- письменного заявления Заказчика;
 - путевки-направления Управления образования администрации Очерского городского округа;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении Воспитанника;
 - копии свидетельства или справки о регистрации по месту жительства Воспитанника.
- 2.3.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, учитывая индивидуальные возможности и потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.
- 2.3.6. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.п.).
- 2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-кратным питанием в соответствии с его возрастом и требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Устанавливать время приема пищи - согласно утвержденному в Учреждении режиму дня.
- 2.3.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация в соответствии с возрастом, оздоровительные мероприятия: витаминизация, закаливание.
- 2.3.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (учебный отпуск, командировка и т.п.), в летний период. Во всех случаях при предоставлении Заказчиком письменного заявления.
- 2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.11. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.3.30. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (Приложение 1).
- 2.3.14. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте Учреждения.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать Устав Образовательной организации.
- 2.4.2. Вносить своевременно родительскую плату, установленную Решением Земского собрания Очерского городского округа и Постановлением Администрации Очерского городского округа через банк без возмещения банковских расходов за данную услугу, в срок до 20 числа текущего месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней,

в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя под роспись, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможности забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка. Перечень лиц определяется Соглашением между МБОУ «ОСОШ № 1» и родителями (законными представителями) Воспитанника. (Приложение № 2).

2.4.6. Проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому и прочему персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других Воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4.7. Приводить ребёнка не позднее **8-06** часов в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации, его болезни и дне прихода в структурное подразделение после отсутствия по телефону: **3-20-00**.

2.4.9. Предупреждать в письменной форме (заявление) о предстоящем отпуске; сообщать о дате прихода Воспитанника по телефону: **3-20-00**.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный самим Заказчиком и/или Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, а так же по инициативе одной из сторон в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями обеих сторон.

4.4. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении из структурного подразделения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания « » **2022 г.**
сторонами и действует до момента его расторжения.

5.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях на дату заключения Договора.

5.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме Воспитанника в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения и/или отчисления Воспитанника из Учреждения.

5.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Реквизиты сторон

Исполнитель

МБОУ «ОСОШ № 1»	
Структурное подразделение детский сад «Гнездышко»	
Адрес: г. Очер, ул. Красногвардейская, 52	
Руководитель	3-01-60
Медкабинет	3-20-00
Бухгалтерия	3-94-82
Адрес эл.почты: gnezdyshko.detsad@yandex.ru	
Адрес сайта: http://gnezdyshko-dets.ucoz.ru	
Е.М. Лебедева	
(подпись)	

М.П.

Заказчик

(ФИО)
Паспорт
от
Адрес прописки: 617140 Пермский край
г. Очер ул.
Фактич. проживание: Пермский край
г. Очер ул.
(подпись)

Второй экземпляр Договора и Приложения № 1, 2 получен лично

(подпись родителя (законного представителя))

дата

от _____ « ____ » 20 ____ г.
между МБОУ «ОСОШ № 1»

и родителями (законными представителями) воспитанника

СОГЛАСИЕ

родителей на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством), МБОУ «ОСОШ № 1» структурное подразделение «Детский сад «Гнездышко» (далее – оператор) расположенному по адресу: 617140 Пермский край, г. Очер, ул. Красногвардейская, 52.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

О детях:

- ФИО ребенка
- Пол, дата рождения, место рождения
- Гражданство
- Свидетельство о рождении
- Регистрация
- Проживание
- Телефон домашний
- Порядковый номер ребенка в семье
- Братья и сестры
- Социальные условия
- Жилищные условия
- Материальное положение.

О родителях

- ФИО родителей
- Образование
- Место работы
- Должность
- Телефон (рабочий, сотовый)

Оператор вправе размещать фотографии воспитанника, родителей, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанника, родителей для участия в городских, краевых, конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

СОГЛАСЕН _____

НЕ СОГЛАСЕН _____

Настоящее согласие вступает в силу с момента зачисления ребенка в Учреждение и действует до выпуска ребенка из Учреждения.

Руководитель структурного подразделения
МБОУ «ОСОШ №1»

Родитель (законный представитель)

Е.М. Лебедева

М.П.

2 экземпляр соглашения получен:

(подпись родителя (законного представителя))

дата

СОГЛАШЕНИЕ

между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Очерская средняя общеобразовательная школа № 1»
и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Очер

« » 20 22 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Очерская средняя общеобразовательная школа № 1», в лице руководителя структурного подразделения «Детский сад «Гнездышко» МБОУ «ОСОШ №1» Лебедевой Елены Михайловны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт:

№

от

(дата выдачи)

(кем выдан)

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в разделе 3 «Родитель обязуется» п. 3.4. договора в следующей редакции:

Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя под роспись, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя директора с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 2 прилагается).

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из структурного подразделения «Детский сад «Гнездышко» МБОУ «ОСОШ №1»

п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные
1				
2				

2. Настоящее приложение к договору является неотъемлемой частью договора между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Очерская средняя общеобразовательная школа № 1» и родителями (законными представителями) воспитанников.

Вступает в силу

« » 20 22 г.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в Учреждении.

Руководитель структурного подразделения
МБОУ «ОСОШ №1»

Е.М. Лебедева

Родитель (законный представитель)

М.П.

« » 20 г.